

FUNCTIEPROFIEL

Functiecode: U.08	Functiefamilie: Uitvoering	Datum: maart 2020
--------------------------	-----------------------------------	--------------------------

Context

De uitvoerder II is gepositioneerd binnen de uitvoeringsorganisatie van een (middel)groot loonbedrijf. De functie is verantwoordelijk voor het (op locatie) aansturen en realiseren van de uitvoering van projecten (met tenminste gemechaniseerde werkzaamheden). Het betreft overzichtelijke projecten, waarbij de focus voor de uitvoerder II ligt op aansturen en afstemmen met in- en extern belanghebbenden. Het betreft de uitvoering van opdrachten aan de hand van aangereikte plannings en richtlijnen, waarbij de uitvoerder II zelf de benodigde capaciteit mensen, middelen en materialen dient te duiden. De schade door het niet realiseren van plannings, een inefficiënte inzet van mensen en middelen kan redelijk zijn (claims, imagoschade).

De functie uitvoerder wordt onderscheiden op drie niveaus. De verschillen tussen de uitvoerder I, II en III zijn uitgewerkt in de bijlage met Niveau-onderscheidende Kenmerken (NOK).

Leidinggevende: vakinhoudelijk leidinggevende
 Geeft leiding aan: meerdere medewerkers (functioneel)

Resultaatprofiel

TOEGEVOEGDE WAARDE	RESULTAATINDICATOREN
Afstemming opdrachtgever Werk/project is bestudeerd/bekend (tekeningen/schetsen/op locatie) en afgestemd met de (interne of externe) opdrachtgever, zodat helder is wanneer er opgeleverd wordt (planning) met welke kwaliteitseisen en specificaties.	<ul style="list-style-type: none"> - inzicht in te realiseren planning; - inzicht in (kwalitatief) resultaat; - inzicht in benodigde capaciteit.
Vorbereiding Het uit te voeren werk is op basis van een adequaat opgestelde personeelsplanning en het benodigde materieel en materiaal is beschikbaar.	<ul style="list-style-type: none"> - tijdige realisatie capaciteit; - conform kaders/uitgangspunten.
Uitvoering De uitvoering is effectief aan- en bijgestuurd zodat de afspraken met en verwachtingen van de opdrachtgever en het vastgestelde uitvoeringsplan zijn gerealiseerd en verstoringen als gevolg van (niet) beschikbaarheid van middelen, materialen, mensen en/of vertragingen door andere oorzaken (kwaliteit, weersomstandigheden e.d.) tijdig zijn herkend en opgelost in overleg met opdrachtgever en andere betrokken partijen.	<ul style="list-style-type: none"> - conform normen t.a.v. resultaat, planning, productiviteit, budget; - aard en omvang onnodige (niet tijdige signaleringen, bijsturen) verstoringen; - tijdige escalatie naar projectleider/leidinggevende.
Functioneel leidinggeven De in- en externe medewerkers participierend in de uitvoeringsfase zijn effectief ingezet, aan- en bijgestuurd, maar ook gemotiveerd en aangesproken op inzet, bijdragen, gedrag, naleving veiligheidsvoorschriften e.d.	<ul style="list-style-type: none"> - inzet/bijdrage in lijn met de afspraken; - samenwerking/sfeer op het werk.
Rapportage en evaluatie De voortgang in de uitvoering, zoals gerealiseerde (machine)uren, verbruikt materiaal en planning zijn periodiek vastgelegd. Met opdrachtgevers en andere belanghebbenden is (tussentijds) geëvalueerd.	<ul style="list-style-type: none"> - tijdige/volledige vastlegging; - kwaliteit oplevering rapportages; - opvolging nazorg.
BEZWARENDE OMSTANDIGHEDEN	
<ul style="list-style-type: none"> - Hinder van machinelawaai en wisselende weersomstandigheden (regen, koude, warmte) bij het buiten volgen van werkzaamheden en hinder van het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen; - kans op letsel t.g.v. werken met, en in de nabijheid van, gemechaniseerde werktuigen, in aanraking komen met bewegende/draaiende onderdelen en contact met agressieve stoffen. 	
KENNIS EN ERVARING	
<ul style="list-style-type: none"> - MBO+ werk- en denkniveau; - kennis van te hanteren methoden en technieken voor de uitvoering van werkzaamheden; - kennis van de werking van de gehanteerde gemechaniseerde werktuigen; - certificering/diplomerings t.b.v. het besturen van de gehanteerde gemechaniseerde werktuigen; - kennis van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu; - ervaring met het vaktechnisch aansturen van medewerkers; - inzicht in de aspecten van invloed op benodigde capaciteiten (mensen, materialen en middelen). 	
FUNCTIEGROEP: G	